

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы**

**«Московский научно-практический Центр дерматовенерологии и
косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»**

ПРИНЯТО

Ученым Советом ГБУЗ «МНПЦДК ДЗМ»

протокол № 3 от 23.05.2017 г.

Ученый Секретарь

_____ О.В. Жукова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ «МНПЦДК ДЗМ»

_____ Н.Н.Потекаев

« ____ » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ
ГБУЗ «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И
КОСМЕТОЛОГИИ»**

Москва -2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре ГБУЗ «Московский центр дерматовенерологии и косметологии» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми документами в сфере образования Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.08.2014 N 1074 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.32 Дерматовенерология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2009 № 210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013г. № 585н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Уставом ГБУЗ «Московский Центр дерматовенерологии и косметологии»;
- Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг в ГБУЗ «Московский Центр дерматовенерологии и косметологии» и другими локальными нормативными актами Центра.

1.2. ГБУЗ «Московский Центр дерматовенерологии и косметологии» (далее – Центр) осуществляет подготовку кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.32 Дерматовенерология, предусмотренной действующей номенклатурой специальностей кадров здравоохранения с высшим и послевузовским профессиональным

образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 21 декабря 2012 года № 0482, свидетельством о государственной аккредитации от 29 сентября 2016 года № 2277, выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Обучение ординаторов осуществляется в соответствии с образовательной программой высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.32 «Дерматовенерология», разработанной на основе нормативной документации, утвержденной Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ

2.1. Программа ординатуры разрабатывается и утверждается Центром в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.08.32 Дерматовенерология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает Министерство здравоохранения Российской Федерации (далее - МЗ РФ), нормативной документации, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки ординатора по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, фонд оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки ординатора, а также программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.3. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.4. Образовательная программа ординатуры разрабатывается и обсуждается Учебно-методической комиссией и при положительном заключении утверждается Ученым советом Центра. Информация о программах ординатуры размещается на официальном сайте Центра (www.mosderm.ru).

2.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Учебно-методической комиссией Центра, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.6. В рамках обучения ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном МЗ РФ.

2.7. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки ординатора при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки

ординатора при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

2.8. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Прием граждан Российской Федерации на обучение по основным образовательным программам ординатуры осуществляется в соответствии с законодательными и нормативно - правовыми документами в сфере образования Российской Федерации: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава РФ от 06.09.2013 № 633н «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры». Все поступающие на обучение по программам ординатуры пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, возраста, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

3.2. К освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.32 Дерматовенерология (далее – программа ординатуры) допускаются лица, граждане Российской Федерации, имеющие высшее медицинское образование по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия», в порядке, установленном действующим законодательством. Граждане Российской Федерации принимаются в Центр на обучение по программе ординатуры по специальности 31.08.32 Дерматовенерология:

- на места, финансируемые из муниципального бюджета, в рамках целевого приема в соответствии с договорами, предусмотренными действующим законодательством;
- в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет физических и (или) юридических лиц, предусматривающими оплату стоимости обучения.

Лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на обучение по программе ординатуры в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

3.3. Перечень документов, предоставляемых лицом, поступающим на обучение по программам ординатуры, а также порядок их приема представлен в «Правилах приема на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ "Московский Центр дерматовенерологии и косметологии» .

3.4. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется Приемной комиссией, состав и порядок работы которой утверждается приказом директора Центра.

3.5. Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими Положениями, утвержденными Ученым Советом Центра.

3.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемно-экзаменационной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний. Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний. Ознакомление с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний, осуществляется в порядке, установленном Центром.

3.7. Зачисление в ординатуру осуществляется приказом директора Центра на основании решения Приемной комиссии. Зачисление лиц, поступающих на обучение на условиях платных образовательных услуг, производится по результатам конкурсного отбора после представления ими заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг и платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

4.1. Обучение по программам ординатуры осуществляется с отрывом от основного места работы (дневное, очное) на русском языке. Продолжительность обучения — 2 года. Начало занятий — 1 сентября.

4.2. Перечень, трудоемкость, распределение по периодам (курсам, семестрам) обучения для освоения дисциплин (модулей), практик, прохождение промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) ординаторами определяются учебным планом образовательной программы ординатуры.

4.3. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА ординаторов. Фонд оценочных средств (далее - ФОС) разрабатывается и утверждается согласно «Положения о порядке формирования фонда оценочных средств», утвержденного Ученым советом Центра (протокол №2 от 19 апреля 2016 года).

4.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация ординаторов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

4.5. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации ординаторов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний ординаторами, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации ординаторов устанавливаются Положением о промежуточной аттестации.

4.6. Учебная, производственная (клиническая), педагогическая практики ординаторов являются составной частью основной профессиональной образовательной программы ординатуры. Цели, объёмы и организация практики устанавливаются в

соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса. Порядок проведения практики ординаторов в Центре регламентируется Положением о порядке проведения практик, обучающихся (аспирантов, ординаторов) в ГБУЗ «МНПЦДК ДЗМ»

4.7. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца - диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

4.8. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из ординатуры Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.9. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению ординатора после прохождения ГИА. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения ординатора в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.10. Права и обязанности ординаторов определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Центра.

4.11. Ординатор обязан лично посещать учебные занятия, бережно относиться к имуществу Центра, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, а также установленные Центром правила нахождения на территории Центра. Предусматривается ношение медицинской одежды и сменной обуви, соответствующей требованиям СанПиНа. Верхняя одежда ординатора должна быть в спокойных тонах, классическом стиле.

4.11. Лицам, направляемым на обучение по программам ординатуры в Центр, в рамках целевой подготовки, выплачивается ежемесячная стипендия за счет средств бюджета города Москвы и гарантируется трудоустройство в медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы. Выплата стипендии осуществляется в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Москвы от 07.08.2012г. №373-ПП № «Об обеспечении государственными стипендиями обучающихся за счет средств бюджета города Москвы в клинической ординатуре».

4.12. Иногородним ординаторам места в общежитии не предоставляются.

4.13. Ординаторы имеют право пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, установленном Центром.

4.14. Ординаторы имеют право принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои работы, формируя в процессе обучения Портфолио ординатора.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Обучение ординаторов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ординатуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных ординаторов.

5.2. Обучение по программам ординатуры инвалидов и ординаторов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких ординаторов.

5.3. Для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья, по необходимости, могут быть созданы, в числе прочих, специальные условия:

- обеспечение доступа в здания Центра;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего ординаторам необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия.

5.4. В целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего ординатору необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа ординатору, использующего собаку-поводыря, к зданию Центра;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа и пребывания ординаторов в учебных помещениях,

столовых, туалетных и других помещениях Центра (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5. Образование ординаторов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими ординаторами, так и в отдельных группах.