

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский научно-практический Центр дерматовенерологии и
косметологии Департамента здравоохранения города Москвы»**

ПРИНЯТО
Ученым Советом
протокол №1 от 10.02.2015г
Ученый Секретарь
_____ О.В. Жукова

_____ УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУЗ «Московский
Центр дерматовенерологии и косметологии»

Пташинский Р.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
В ГБУЗ «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И
КОСМЕТОЛОГИИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми документами в сфере образования Российской Федерации: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития РФ от 23 апреля 2009 г. № 210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки РФ от 16.03.2011г. №1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред. от 29.08.2011), приказом Минобрнауки России от 27 марта 1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (ред. от 28.03.2014, с изм. от 14.05.2014)», приказом Минобрнауки России от 3 сентября 2014года №1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 31.06.01. Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом ГБУЗ «Московский Центр дерматовенерологии и косметологии», Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг в ГБУЗ «Московский Центр дерматовенерологии и косметологии» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Аспирантура является одной из основных форм подготовки научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющими гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

1.3. ГБУЗ «Московский Центр дерматовенерологии и косметологии» (далее — МНПЦДК ДЗМ) осуществляет подготовку научно-педагогических кадров по специальности «Кожные и венерические болезни», согласно предусмотренной действующей номенклатурой специальностей кадров здравоохранения с высшим и послевузовским профессиональным образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации и лицензией на право ведения образовательной деятельности № 0482 от 21.12.2012 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Основная профессиональная образовательная программа послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре по специальности «Кожные и венерические болезни» (далее - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) разрабатывается и утверждается МНПЦДК ДЗМ в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами.

1.5. К освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). Зачисление осуществляется приказом директора МНПЦДК ДЗМ после заключения такого договора, в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация разработки и реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МНПЦДК ДЗМ

2.1. Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуется МНПЦДК ДЗМ в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению учебно-методической комиссии (УМК) МНПЦДК ДЗМ.

2.3. Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности «Кожные и венерические болезни» разрабатывается ведущими специалистами МНПЦДК ДЗМ по заданию научного руководителя МНПЦДК ДЗМ не реже, чем раз в 5 лет, а также обновляется по мере необходимости с учетом изменений федерального государственного образовательного стандарта и действующего законодательства.

2.4. Высшее образование по программе аспирантуры МНПЦДК ДЗМ осуществляется в очной и заочной формах обучения.

2.5. Объем программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.6. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года. Зачетная единица для программы эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.7. В срок получения высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.8. Информация о программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте МНПЦДК ДЗМ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-

методического обеспечения реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в осуществляется МНПЦДК ДЗМ исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. При осуществлении образовательной деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МНПЦДК ДЗМ обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно- практических занятий, коллоквиумов, а также иных формах;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования по специальности «Кожные и венерические болезни»;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.11. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

3. Порядок приема на обучение по программе аспирантуры

3.1 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБУЗ «Московский Центр дерматовенерологии и косметологии» (далее – Правила приема на обучение).

3.2. Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

3.3. Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Правила приема на обучение утверждаются ежегодно Ученым Советом МНПЦДК ДЗМ. Условия приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре публикуются на сайте МНПЦДК ДЗМ (сроки подачи документов, перечень документов и форма конкурсного отбора).

4. Организация образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Образовательная деятельность МНПЦДК ДЗМ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учебный год начинается 01 сентября. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. Срок обучения по очной форме не превышает 3-х лет, по заочной – 4-х лет. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после

прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.4. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель из числа докторов наук или профессоров, который утверждается Ученым Советом МНПЦДК ДЗМ, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия научным руководителем МНПЦДК ДЗМ.

4.5. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности МНПЦДК ДЗМ. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется распорядительным актом Ученого Совета МНПЦДК ДЗМ.

4.6. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель обучающегося.

4.7. При освоении программы аспирантуры, обучающийся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок, чем указанный в п. 4.2 настоящего Положения, имеет право, по решению МНПЦДК ДЗМ, пройти ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, утвержденным Ученым Советом МНПЦДК ДЗМ.

4.8. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.9. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается решением Ученого совета МНПЦДК ДЗМ по сравнению со сроками, указанными в п. 4.2 настоящего Положения, на основании письменного заявления обучающегося.

4.10. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Аспирант ежегодно аттестуется УМК МНПЦДК ДЗМ. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантов, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами МНПЦДК ДЗМ.

4.11. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.12. Аспирант, пропустивший занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, не выполнивший индивидуального плана подготовки в установленные сроки (не прошедший аттестации), нарушивший условия договора об оказании платных образовательных услуг (сроки и/или размеры оплаты) подлежит отчислению из аспирантуры. Решение об отчислении принимается научным руководителем МНПЦДК ДЗМ.

4.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МНПЦДК ДЗМ. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом научного руководителя МНПЦДК ДЗМ.

5. Права и обязанности аспирантов

5.1. Права и обязанности аспирантов определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МНПЦДК ДЗМ, настоящим Положением и другими локальными актами МНПЦДК ДЗМ.

5.2. Аспирант имеет право:

получать знания, соответствующие современному уровню образования и развития науки, обращаться к профессорско-преподавательскому составу МНПЦДК ДЗМ по вопросам, касающимся процесса обучения в аспирантуре;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

бесплатно пользоваться печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, а также услугами учебных, научных, медицинских и других подразделений МНПЦДК ДЗМ в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях;

участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности, в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых МНПЦДК ДЗМ, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях МНПЦДК ДЗМ;

на осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МНПЦДК ДЗМ.

5.3. Аспирант обязан:

посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, которые предусмотрены программой обучения и индивидуальным планом, представлять подтверждающие документы в учебный отдел МНПЦДК ДЗМ;

соблюдать Устав МНПЦДК ДЗМ, Правила внутреннего распорядка МНПЦДК ДЗМ, а также иные локальные акты, регламентирующие правовое положение обучающихся в МНПЦДК ДЗМ, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников МНПЦДК ДЗМ, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

по завершении отпуска по беременности, родам, уходу за ребенком, а также на период болезни своевременно (до начала учебы) предоставить в учебный отдел заявление о допуске к учебному процессу, при необходимости также заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения обучения;

бережно относиться к имуществу МНПЦДК ДЗМ;

возмещать ущерб, причиненный имуществу МНПЦДК ДЗМ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выполнять приказы и распоряжения руководства МНПЦДК ДЗМ, а также обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МНПЦДК ДЗМ;

соблюдать пропускной режим, правила безопасности труда и пожарной безопасности.